

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**«УССУРИЙСКОЕ СУВОРОВСКОЕ ВОЕННОЕ УЧИЛИЩЕ  
МИНИСТЕРСТВА ОБОРОНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

692511, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Афанасьева, 8



**ПРИНЯТО**  
на заседании  
педагогического совета  
училища  
Протокол № 23  
от 7 мая 2015 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Начальник училища

А. Рэцой  
8 мая 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о педагогическом совете  
**ФГКОУ «Уссурийское суворовское военное училище  
Министерства обороны Российской Федерации»**

**І. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Федерального казенного общеобразовательного учреждения «Уссурийское суворовское военное училище Министерства обороны Российской Федерации» (далее «училище») и регламентирует деятельность педагогического совета училища.

1.2. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления училищем, создаваемым для рассмотрения вопросов обучения и воспитания обучающихся.

1.3. Положение о педагогическом совете утверждается приказом начальника училища.

1.4. Состав педагогического совета формируется и утверждается начальником училища.

1.5. Срок полномочий педагогического совета один учебный год.

1.6. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, отраслевым, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом училища, настоящим Положением и Законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. По каждому вопросу, обсуждаемому на заседании педагогического совета училища, выносится решение, вступающее в силу после его утверждения начальником училища.

1.8. Утвержденные начальником училища решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательной деятельности училища.

## **2. Компетенция педагогического совета**

К компетенции педагогического совета училища относятся:

принятие по согласованию с учредителем программы развития училища, положений (локальных актов), обеспечивающих образовательный процесс;

выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

обсуждение и принятие проекта основной образовательной программы и ее структурных частей: учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); планов мероприятий по основным направлениям деятельности училища;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий;

принятие решения о формах проведения промежуточной аттестации в учебном году;

рассмотрение состояния и перспектив развития учебно-материальной базы;

рассмотрение и принятие отчета о самообследовании училища.

## **3. Основные функции педагогического совета**

3.1. Реализация в училище государственной политики в области образования.

3.2. Определение путей реализации содержания образования.

3.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

3.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся (воспитанников), развитие их способностей и интересов.

3.5. Разработка содержания работы по общей методической теме училища, внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.6. Решение вопросов о переводе, допуске к итоговой аттестации, отчислении обучающихся.

3.7. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью училища.

## **4. Задачи педагогического совета**

4.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности училища;

- путей дифференциации образовательного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
- путей совершенствования воспитательной работы.

#### 4.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля за выполнением устава и других локальных актов училища, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты обучающихся.

#### 4.3. Рассмотрение:

- организации выпускных экзаменов и выпуска обучающихся;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с училищем по вопросам образовательной деятельности;
- кандидатур педагогических работников, работающих на доверии в коллективе.

#### 4.4. Утверждение:

- годового анализа работы училища;
- годовых планов работы училища;
- образовательной программы училища и ее компонентов;
- кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

#### 4.5. Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- отчислении обучающихся из училища;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников училища.

#### 4.6. Представление:

- интересов училища (совместно с начальником) в государственных и общественных органах;
- интересов обучающихся (совместно с законными представителями) в государственных и общественных органах при рассмотрении вопросов, связанных с определением дальнейшей судьбы обучающихся.

## **5. Права педагогического совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной уставом училища и настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

### **5.1. Обращаться:**

- к администрации и другим коллегиальным органам управления училищем и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

### **5.2. Приглашать на свои заседания:**

- обучающихся и их законных представителей по представлениям командиров рот (старших воспитателей);
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

### **5.3. Разрабатывать:**

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов и т.д.;
- другие локальные акты училища по вопросам образования.

### **5.4. Давать разъяснения и принимать меры:**

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов училища.

### **5.5. Утверждать:**

- план своей работы;
- план работы училища, его образовательную программу, программу развития училища, годовой календарный график, график внутриучилищного контроля.

### **5.6. Рекомендовать:**

- к публикации разработки сотрудников училища по представлению методического совета училища;
- повышение квалификации сотрудников училища;
- представителей училища для участия в профессиональных конкурсах.

## **6. Ответственность педагогического совета**

Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации в области образования, о защите прав детства и локальным актам училища;
- принятие авторских образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;

- результаты образовательной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

## **7. Организация работы**

7.1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному начальником училища.

7.2. Председателем педагогического совета является начальник училища (либо лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу училища, другим локальным нормативно-правовым актам училища.

7.3. Заседания педагогического совета училища проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. В особых случаях начальник училища имеет право созывать внеочередное заседание. По вопросам отчисления обучающихся из училища заседания педагогического совета проводятся обязательном порядке.

7.4. Решение педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствовали не менее 2/3 членов педагогического совета. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

7.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

7.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет начальник училища и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

7.7. Начальник училища в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей училища, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7.8. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

7.9. В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с училищем по вопросам образовательной деятельности, родители (законные представители) обучающихся. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания квалифицированных специалистов.

7.10. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря (как правило, методиста учебного

отдела), который ведет протоколы, собирает и готовит необходимые материалы к заседанию педагогического совета. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем.

### **8. Делопроизводство**

8.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству училище.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в учебном отделе училища.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.